

Application for obtaining information

Under section 6(1) of the Right to Information Act, 2005

Annexure "A" (See rule 3)

Affix here
Court Fee Stamp
of Rs.10/-

To,
Public Information Officer,
(Name of the Office with address)

Office use only

1) Full Name of the Applicant : _____

2) Permanent Address with Pin code : _____

Contact Number (Landline/Mobile) : _____

E-Mail Address : _____

Particulars of information required :

3) Subject matter of information * : _____

a. The period to which the information relates # : _____

b. Description of the information required \$: _____

4) Whether information is required by post or in person : By Post / By Hand

In case of post : (Ordinary/ Registered/ Speed Post)

5) Whether the applicant belongs to Below Poverty Line category : Yes / No

(If Yes, attach the attested copy of certificate issued by competent authority)

Signature of the Applicant

Place :

Date : / /20 . (-----)

* Broad category of the subject of information to be indicated (such as service matters/examinations/admission/affiliation etc.)

Relevant period of which information belongs to be indicated.

\$ Specific details of the information required to be indicated.

जोडपत्र 'अ' (नियम ३ अन्वये)

कोर्ट फी स्टॅम्प रु.१०/- येथे
चिकटवावा.

प्रति,

जन माहिती अधिकारी,

(कार्यालयाचे नांव व पत्ता)

कार्यालयीन कामकाजासाठी

1) अर्जदाराचे संपूर्ण नांव : _____

2) अर्जदाराचा पिनकोडसह पूर्ण पत्ता : _____

संपर्क क्रमांक (दूरध्वनी / मोबाईल) : _____

ई-मेल पत्ता : _____

आवश्यक असलेल्या माहितीचा तपशील :

3) माहितीचा विषय * : _____

a. कोणत्या कालावधीची माहिती आवश्यक आहे ते नमूद करा : _____

b. आवश्यक माहितीचे वर्णन अथवा तपशील \$: _____

4) माहिती टपालाने हवी आहे की व्यक्तिश : टपाल / व्यक्तिश
टपालाने हवी असल्यास, टपालाच प्रकार : (साध्या/ नोंदणीकृत/ जलद)

5) अर्जदार दारिद्र्यरेषेखालील नागरिक आहे का : होय / नाही
(असल्यास सक्षम प्राधिकारी यांनी वितरीत केलेल्या दाखल्याची साक्षांकित प्रत जोडावी)

अर्जदाराची स्वाक्षरी

ठिकाण :

दिनांक : / /२० . (-----)

* विषय ठळक स्वरूपात दर्शविण्यात यावा. (उदा. सेवाविषयक/परीक्षाविषयक/प्रवेशविषयक/संलग्नताविषयक इत्यादी)

ज्या कालावधीतील माहिती आवश्यक आहे तो संबंधित कालावधी नमूद करावा.

\$ आवश्यक असलेल्या माहितीची कागदपत्रे / माहितीचा तपशील दर्शविण्यात यावा.

Form of First Appeal

Under section 19(1) of the Right to Information Act, 2005

Annexure 'B' [See rule 5(1)]

Affix here
Court Fee Stamp
of Rs.20/-

To,
First Appellate Authority,

(Name/Designation/address of the Appellate Authority)

Office use only

1) Full Name of the Appellant : _____

2) Permanent Address with Pin code : _____

Contact Number (Landline/Mobile) : _____

E-Mail Address : _____

3) Particulars of the Public Information Officer : _____

4) Date of receipt of the order appealed against (if order passed) : _____

5) Last date for filling the appeal : _____
(Within 30 days from the receipt of the decision)

6) The grounds of appeal : _____

7) Particulars of Information :

i. Nature and subject matter of the information required : _____

ii. Name of the Office or Department to which the information relates : _____

Signature of the Appellant

Place :

Date : / /20 . (-----)

Note : 1. Attach the Xerox copy of RTI application.
2. Attach the Xerox copy of the Decision of PIO given on your application and related documents.

जोडपत्र 'ब' [नियम ५(१)]

कोर्ट फी स्टॅम्प रु.२०/- येथे
चिकटवावा

प्रति,

प्रथम अपिलीय अधिकारी,

(कार्यालयाचे नांव व पत्ता)

कार्यालयीन कामकाजासाठी

1) अपिलार्थीचे संपूर्ण नांव : _____

2) अपिलार्थीचा पिनकोडसह पूर्ण पत्ता : _____

संपर्क क्रमांक (दूरध्वनी / मोबाईल) : _____

ई-मेल पत्ता : _____

3) संबंधित जन माहिती अधिकारी यांचा तपशील : _____

4) ज्या निर्णयाविरुद्ध अपील करावयाचे आहे, त्या निर्णयाचा दिनांक व संदर्भ क्रमांक (निर्णय झाला असल्यास) : _____

5) अपील दाखल करण्याचा अखेरचा दिनांक : _____
(निर्णय प्राप्त झाल्यापासून ३० दिवसांचे आत)

6) अपील दाखल करण्याची कारणे : _____

7) माहितीचा तपशील :

iii. आवश्यक असलेल्या माहितीचा विषय व स्वरूप : _____

iv. माहिती ज्या कार्यालयाशी संबंधित आहे, त्या कार्यालयाचे अथवा विभागाचे नांव : _____

अपिलार्थीची स्वाक्षरी

ठिकाण :

दिनांक : / /२० . (-----)

टीप : १. माहिती मागण्यासाठी सादर केलेल्या संबंधित अर्जाची छायांकित प्रत, २. ज्या निर्णयाविरुद्ध अपील केले आहे, त्याची छायांकित प्रत अर्जासोबत जोडावी.